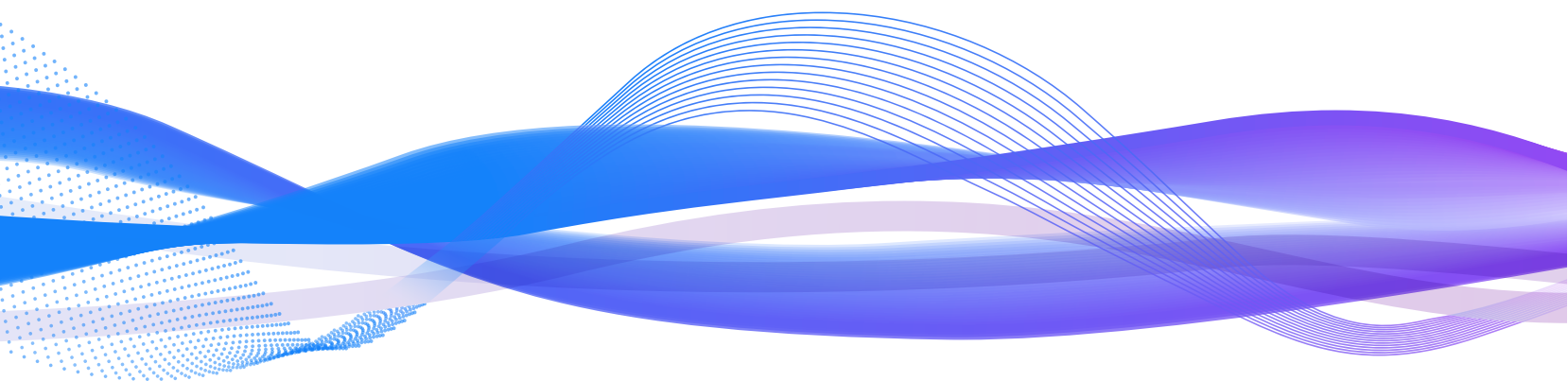




navify[®] > eLabDoc



Instrukcja eLabDoc



Kategoria wyszukiwania

1. Aby rozwinąć opcje kategorii wyszukiwania należy kliknąć przycisk **kategoria wyszukiwania**



2. Opcje kategorii wyszukiwania dają możliwość:

☆	Nowe wprowadzone elementy	→	przejrzenia nowych udostępnionych materiałów
📄	Dokumentacja	→	przejrzenia całej dostępnej dokumentacji w bazie
📦	Katalog produktów	→	wyszukania dokumentacji po produktach
🏭	Producent / CustomBiotech	→	przejrzenia i wyszukiwania materiałów producenta
🔬	Laboratorium Patologii	→	weryfikacji posiadanych produktów w laboratorium
📄	Disclaimer	→	informacje z zastrzeżeniami

Kolejka pobierania

1. Podczas wyszukiwania dokumentów istnieje możliwość dodania poszczególnych dokumentów do kolejki pobierania.

Aby to zrobić należy kliknąć przycisk **Dodaj dokument do pobieranej kolejki**.



	CofA_05973821001_V0004825 Exp. Date: 20270630 IgD (polyclonal)	Certyfikaty analizy (Lot) v 1 en 12.09.2024	Nr kat. 05973821001	
	CofA_05973821001_V0004253 Exp. Date: 20260930 IgD (polyclonal)	Certyfikaty analizy (Lot) v 1 en 07.12.2023	Nr kat. 05973821001	

2. Po dodaniu do kolejki pobierania pojawi się komunikat potwierdzający:

Element został dodany do twojego Zestawu Pobrań.

3. Przycisk kolejki pobierania pokaże liczbę dokumentów dodanych do kolejki, dając możliwość **zobaczenia wszystkich** bądź **utworzenia pobierania**.

Kolejka pobierania **1**

[Zobacz wszystkie](#) [Utwórz pobieranie](#)

Zobacz wszystkie - widok wszystkich dokumentów dodanych do kolejki pobierania z możliwością pobrania dokumentów.

	CofA_05973821001_V0004825 Exp. Date: 20270630 IgD (polyclonal)	Certyfikaty analizy (Lot) v 1 en 12.09.2024	26.2 KB	
				Całkowity rozmiar: 26.2 KB Kolejka pobierania

Po kliknięciu **kolejka pobierania** pojawi się komunikat potwierdzający dodanie.

Trwa tworzenie archiwum. Kolor koszyka pobierania sygnalizuje postęp (pomarańczowy – trwa tworzenie pakietu, zielony – pakiet gotowy do pobrania).

Utwórz pobierania - rozpoczęcie pobierania plików i tworzenie archiwum

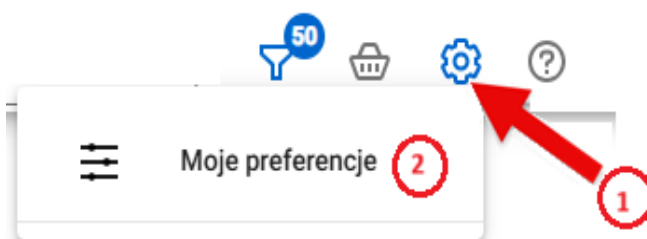
4. W każdym momencie pobieranie plików można **anulować**, **pobrać pliki zip** bądź **wyświetlić ponownie wszystkie dokumenty**.

Kolejka pobierania **1**

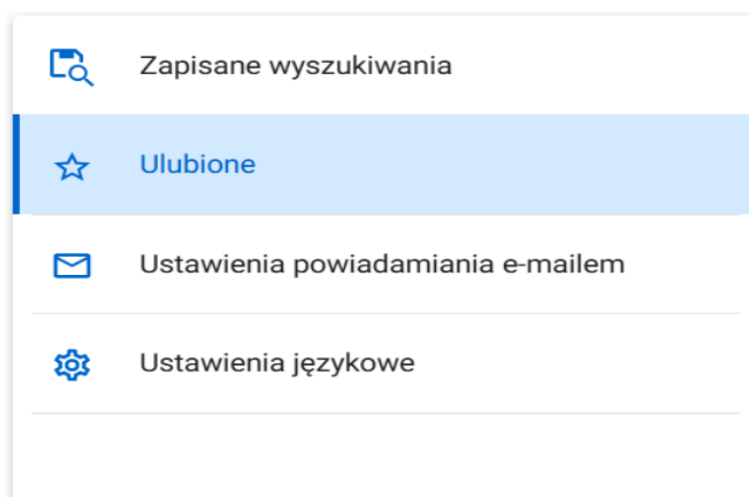
[Anuluj](#) [Pobierz plik zip](#) [Zobacz wszystkie](#)

Kryteria wyszukiwania

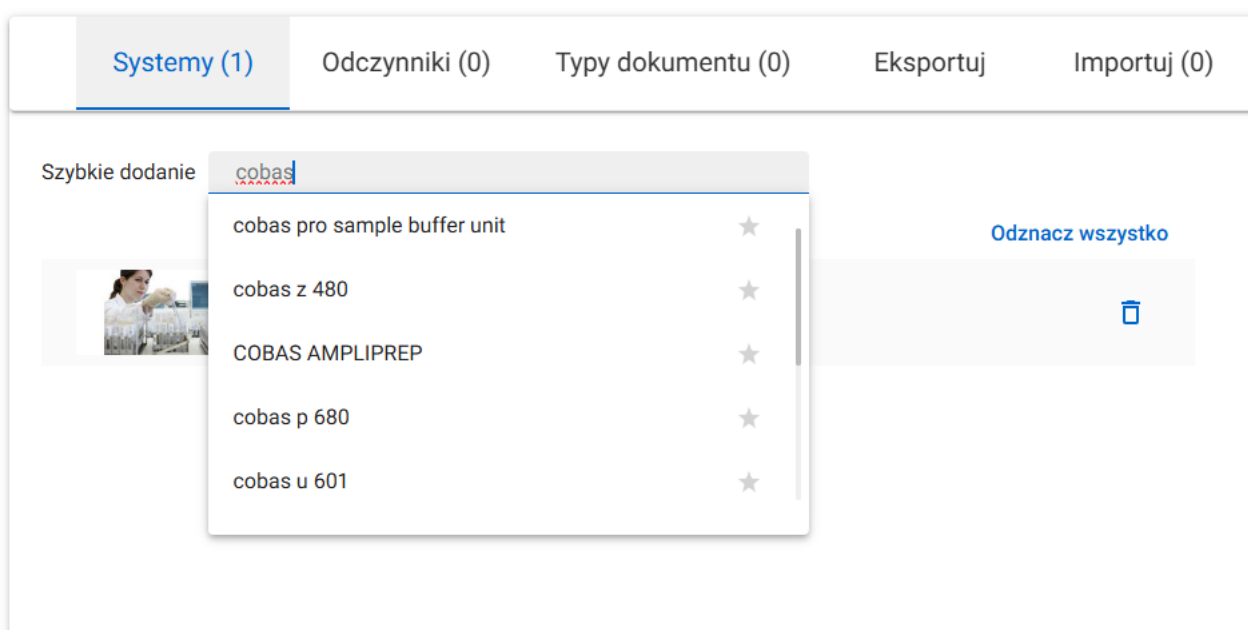
1. Aby ustawić kryteria wyszukiwania należy wejść w **Ustawienia osobiste** (1), a następnie **Moje preferencje** (2).



2. Rozpoczynamy od wyboru **ulubionych**, aby ustawić interesujący typ materiałów.

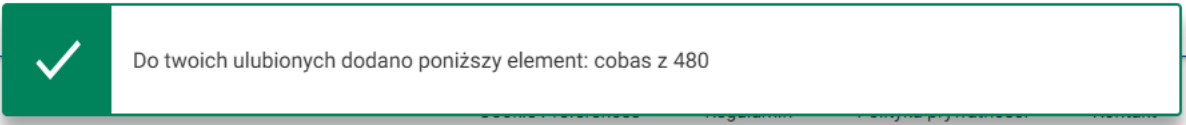


3. Wchodzimy w zakładkę **systemy**, gdzie możemy wybrać z jakiego systemu materiały i informację chcemy otrzymywać i w polu szybkiego dodania wpisujemy system, który nas interesuje.

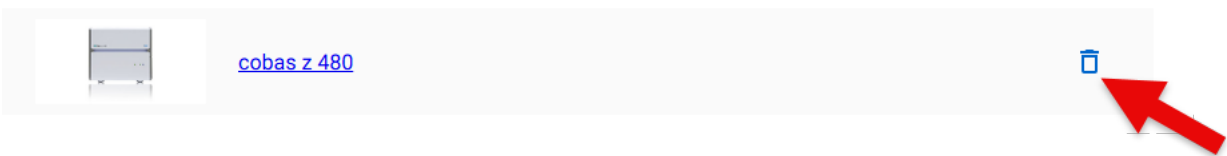


Kryteria wyszukiwania

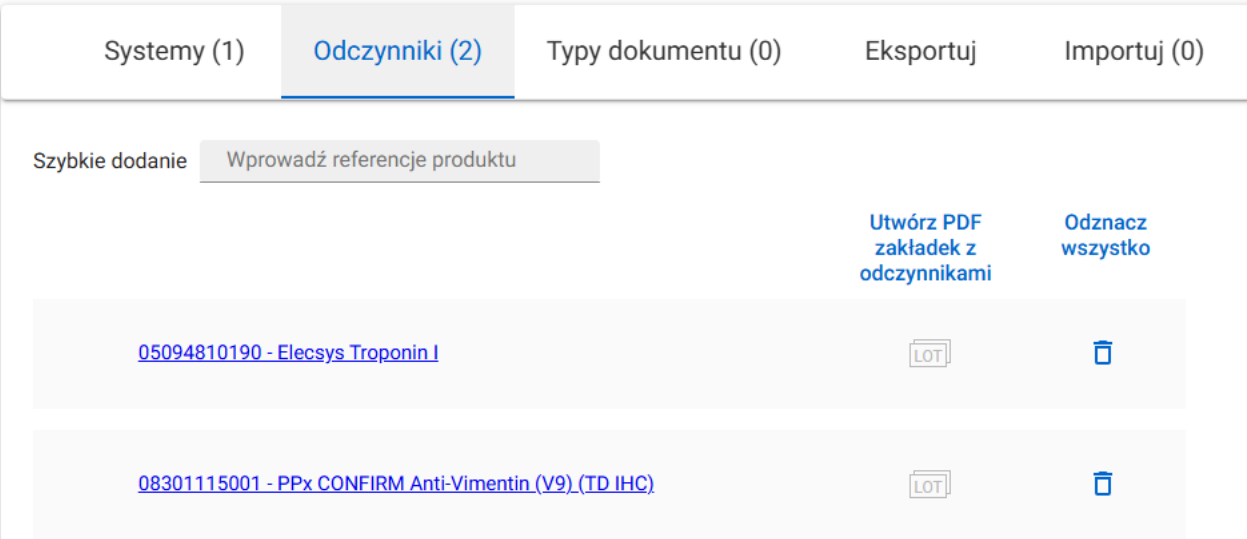
4. Po pomyślnym dodaniu wybranego systemu pojawi się komunikat potwierdzający.



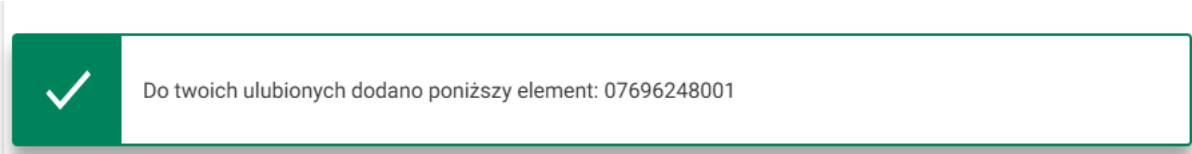
5. Aby usunąć urządzenie z listy kliknij **usuń element z ulubionych**



6. Aby wybrać o jakich odczynnikach będziemy otrzymywać powiadomienia wybieramy zakładkę **Odczynniki** i w polu szybkiego dodania wpisujemy odpowiednie referencje produktu (numer katalogowy bądź nazwa).



7. Po pomyślnym dodaniu wybranego odczynnika do ulubionych pojawi się komunikat potwierdzający.



Kryteria wyszukiwania

8. Z tego poziomu istnieje możliwość:
- (1) **Utworzenia PDF zakładek z odczynnikami** - przy tworzeniu pliku PDF zostaje wygenerowany załącznik z listą wszystkich wybranych odczynników
 - (2) **Odznaczenia wszystkich pozycji** celem ich usunięcia
 - (3) **Usunięcia poszczególnych pozycji**

Szybkie dodanie

Wprowadź referencje produktu

1

2

3

Utwórz PDF zakładek z odczynnikami

Odznacz wszystko

[07696248001 - Liquichek Cardiac Troponins](#)

LOT

[08301115001 - PPx CONFIRM Anti-Vimentin \(V9\) \(TD IHC\)](#)

LOT

9. Aby ustawić określony typ dokumentów wchodzimy do zakładki **typy dokumentu** i wybieramy interesujące nas dokumenty, zaznaczając jaki typ dokumentów nas interesuje.

Systemy (1)

Odczynniki (0)

Typy dokumentu (0)

Eksportuj

Importuj (0)

Zaznacz rodzaj interesującego Cię dokumentu. Jeżeli nie zaznaczysz żadnego, otrzymasz zawiadomienie o wszystkich rodzajach dokumentów:

Reagent IFU

☐ Arkusz kodów kreskowych

☐ Certyfikaty analizy (Lot)

☐ Certyfikat Zgodności (Seria)

☐ Certyfikaty jakościowe (Lot)

☐ Certyfikaty

☐ Wartości kontroli od dostawcy ...

☐ Ważne Informacje

☐ Karta charakterystyki substan...

☐ Instrukcja obsługi testu

☐ Product Information

☐ Reagent CE Conformity

☐ Uzupełniający arkusz wartości

☐ Traceability

☐ Arkusz wartości

System IFU

☐ COBI CD ROM

☐ Instrukcja połączenia z hostem

☐ Zgodność z CE

☐ Interpretation Guide

☐ Instrukcja obsługi

☐ Skrócona instrukcja

☐ Przewodnik bezpieczeństwa

☐ Skrócony przewodnik użytkow...

☐ Przewodnik rozwiązywania pro...

☐ Asystent użytkownika

☐ User Documentation

☐ Przewodnik użytkownika

Local affiliate information

☐ Biuletyn dla klientów

Zaznacz wszystkie

Kryteria wyszukiwania

10. Istnieje opcja eksportowania wybranych, ulubionych dokumentów. W tym celu wchodzimy w zakładkę **eksportuj** i wpisujemy adresy mailowe użytkowników, których chcielibyśmy dodać w celu udostępnienia listy ulubionych i klikamy przycisk **dodaj e-mail**.

Systemy (1)

Odczynniki (0)

Typy dokumentu (2)

Eksportuj

Importuj (0)

Wyślij e-mail, aby udostępnić ulubione

Wprowadź adresy e-mailowe

Wprowadź adres e-mail istniejącego użytkownika

Dodaj e-mail

Eksportuj wszystkie ulubione do swoich współpracowników.

Aktualnie nie udostępniasz swojej listy ulubionych.

Dodaj e-mail, aby wyeksportować ulubione.

Eksportuj ulubione

11. W widoku ulubionych preferencji istnieje możliwość bezpośredniego przekierowania do widoku **nowych pozycji (1)** bądź przejście do **aktywacji powiadomień e-mailem (2)**.

Moje preferencje - Ulubione

1 rodzajów produktów i 2 dokumentów, które oznaczyłeś jako ulubione do powiadomienia jako [nowe pozycje](#).
Aby również otrzymywać najnowsze aktualizacje e-mailem, uaktywnij [powiadamanie e-mailem](#).



Kryteria wyszukiwania

12. Aby ustawić otrzymywanie powiadomień mailowych o wybranych wcześniej typach dokumentów wybieramy **ustawienia powiadomienia e-mailem** i aktywujemy powiadomienia (**zgłoszenie e-mailem**), wybieramy **częstotliwość otrzymywania powiadomień** oraz wpisujemy inne adresy mailowe, na które będą przychodzić powiadomienia o określonych typach dokumentów.

Powiązane adresy e-mail	immunopatologiacoi@op.pl
Zgłoszenie e-mailem	☒ Aktywowano (powiadamianie e-mailem)
Częstotliwość	☐ Codziennie ☒ Raz na tydzień ☐ Raz na 2 tygodnie ☐ Raz na miesiąc
Podzielenie się ulubionymi	Wprowadź adersy e-mailowe Dodaj e-mail do cc.
Skopiuj zawiadomienie e-mailem do swoich współpracowników:	Aktualnie nie udostępniasz swojej listy ulubionych.
Odbieranie ustawień powiadomień e-mail od współpracowników:	Obecnie nie otrzymujesz od nikogo ulubionych.

13. Z tego poziomu możemy przejść do wyboru **ulubionych elementów**. W tym celu w polu klikamy w link do **ulubionych elementów**.

Moje preferencje - Ustawienia powiadamiania e-mailem

Otrzymuj powiadomienie e-mailem z aktualizacjami dotyczącymi którychkolwiek z twoich [ulubionych elementów](#).

